



Правила внутреннего распорядка в ООО «ЧИНМЕД»

• Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО "ЧИНМЕД" для пациентов (далее Правил)

— это организационно – правовой документ, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в ООО " ЧИНМЕД", а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – Пациентом (его представителем) и Медицинской организацией.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами директора ООО " ЧИНМЕД", распоряжениями главного врача, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинскую организацию и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

2. Порядок записи на приём

2.1. Платная медицинская помощь в ООО "ЧИНМЕД" оказывается в соответствии с режимом работы клиники: в понедельник с 9.00 до 21.00 за исключением предпраздничных и праздничных дней, на которые устанавливается специальный режим работы.

2.2. Посещение Медицинской организации "ЧИНМЕД" согласовываются с Пациентом в порядке предварительной записи с установлением даты и времени приёма лечащего врача. Без предварительной записи приём пациентов осуществляется при необходимости неотложных и экстренных вмешательств в соответствии с графиком работы клиники "ЧИНМЕД"

2.3. Запись на приём к врачу осуществляется следующими способами:

- по телефону +7(908)383-88-33
- через форму записи на сайте с заказом обратного звонка

3. Правила поведения в клинике и обязанности пациента

3.1. В помещениях ООО "ЧИНМЕД" запрещается:

- Нахождение в верхней одежде;
- Нахождение без бахил;
- Нахождение с домашними животными;
- Нахождение с велосипедами/ самокатами;
- Курение/ распитие алкогольных напитков;
- Приём пищи;

- Нахождение в клинике в состоянии опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной помощи;
- Пользоваться смартфоном в режиме "звук" и "громкая связь";
- Пользоваться служебными телефонами клиники;
- Громко разговаривать/шуметь/ нецензурно выражаться.

3.2. При обращении за медицинской помощью в ООО "ЧИНМЕД" Пациент обязан:

- Соблюдать внутренний распорядок работы клиники, тишину, чистоту и порядок;
- Уважительно относиться к медицинскому персоналу;
- Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам;
- Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу клиники;
- Исполнять санитарно-противоэпидемиологический режим, установленный в организации;
- Выполнять требования и предписания лечащего врача;
- Посещать медицинских работников и выполнять процедуры в установленное время;
- Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- Оформлять в установленном порядке добровольное информирование согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства и/или получения информации о состоянии здоровья, результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе. В том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания.
- Бережно относиться к имуществу клиники.

3.3. При невозможности по объективным причинам прибыть на прием к лечащему врачу/медицинскому работнику в назначенное время, Пациент обязан предварительно уведомить об этом клинику.

3.4. В случае опоздания на приём к врачу более чем на 5 минут, Пациент будет принят в ближайшее свободное время врача в этот же день. При отсутствии свободного времени в этот день время приёма определяется по согласованию с Пациентом в ближайшее свободное время.

3.5. При первом визите в клинику Пациенту следует приехать за 10 минут с паспортом. Если Пациентом является ребёнок в возрасте до 14 лет, то нужно взять паспорт Представителя и свидетельство о рождении ребёнка. Документы необходимы для оформления Договора на оказание платной медицинской помощи, информированного добровольного согласия и согласия на обработку персональных данных.

3.6. При первичном обращении в регистратуре должностные лица Медицинской организации оформляют амбулаторную карту пациента в электронном виде.

3.7. Информацию о времени приёма врачей всех специальностей, порядке предварительной записи на приём к врачам, пациент может получить в регистратуре в устной форме, и/или на информационных стендах, расположенных в ООО «"ЧИНМЕД"» и на официальном сайте клиники <https://chinmed.ru>

3.8. Допустимое время ожидания платной медицинской помощи не более 20 минут от назначенного времени приёма. В случаях необходимости оказания медицинской помощи по экстренным показаниям помощь оказывается незамедлительно.

3.9. По всем вопросам лечения и диагностических обследований Пациент обращается в регистратуру медицинской организации "ЧИНМЕД".

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1 Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состояние его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляет врачебную тайну.

4.2. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений составляющих врачебную тайну, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента и в иных целях.

4.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту только лечащим врачом. В отношении лиц, не достигших возраста 18 лет, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным Представителям.

4.4. Пациент либо его законный Представитель имеет право на основании письменного заявления получить отражающее состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1. При наличии претензий к обслуживанию в ООО "ЧИНМЕД" пациент может обратиться с письменной претензией, в т. ч. оставить жалобу или предложение в книге жалоб и предложений.

5.2. При следующих конфликтных ситуациях пациент или его представитель может обратиться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу клиники:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических мероприятий);
- нарушения в работе клиники, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнение после медицинских манипуляций);
- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

5.3. Жалоба подаётся в письменном или электронном виде и должна содержать конкретную информацию, вопросы, четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. Ответ пациенту на жалобу предоставляются в сроки, установленные законодательством.

5.4. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в государственные органы или суд в порядке, установленном законодательством.

6. Контроль за предоставлением медицинских услуг Медицинской организацией

6.1. Контроль за порядком и условиями оказания платных медицинских услуг осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

7. Ответственность

7.1. Нарушение правил внутреннего распорядка клиники влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

7.2. Нарушение пациентом режима и правил внутреннего распорядка клиники может повлечь отказ в предоставлении медицинской помощи.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Медицинская организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Медицинская организация оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.